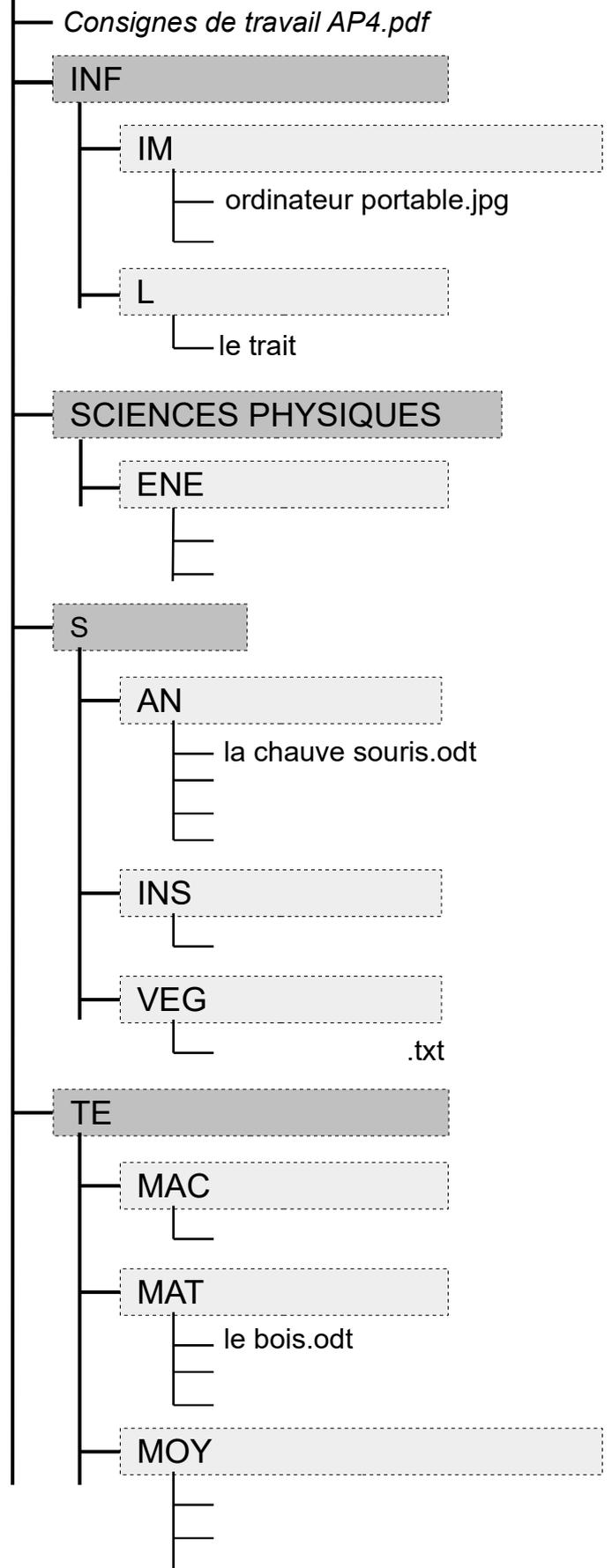
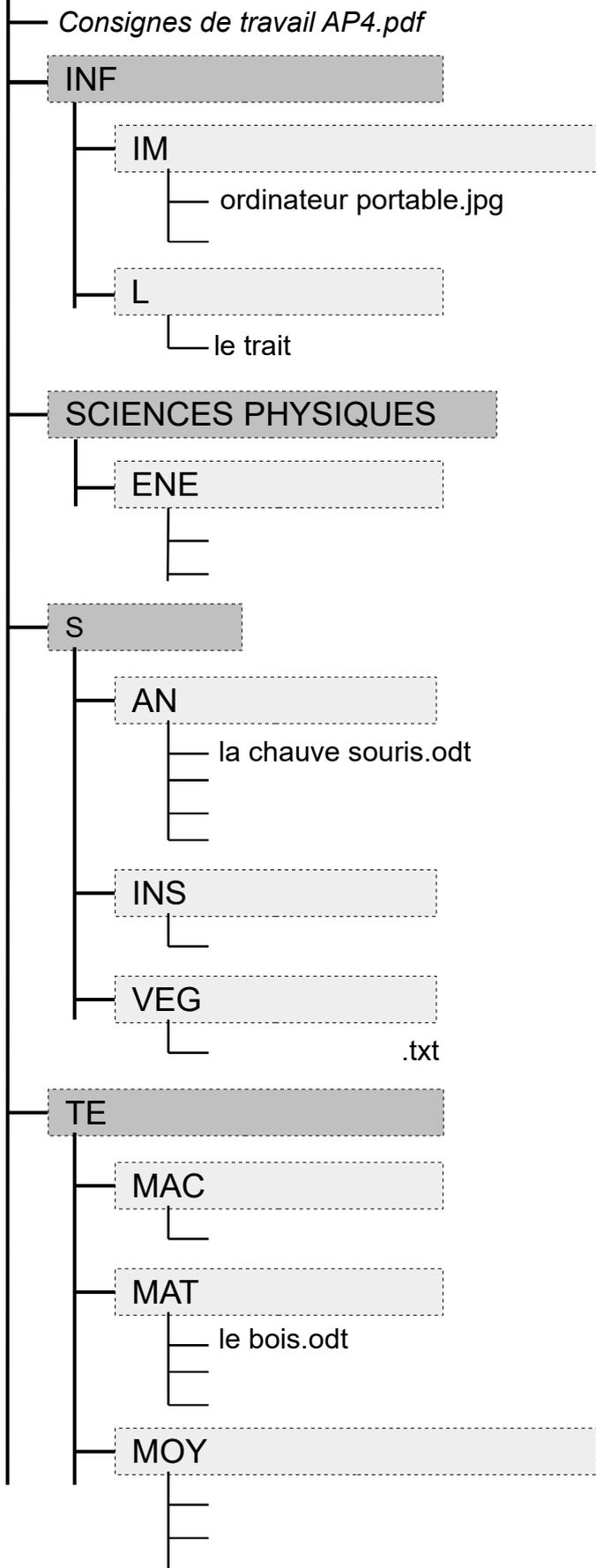


Exercice AP4 Informatique
Organiser un espace de stockage
Arborescence des dossiers

Exercice AP4 Informatique
Organiser un espace de stockage
Arborescence des dossiers

EXERCICE AP 4

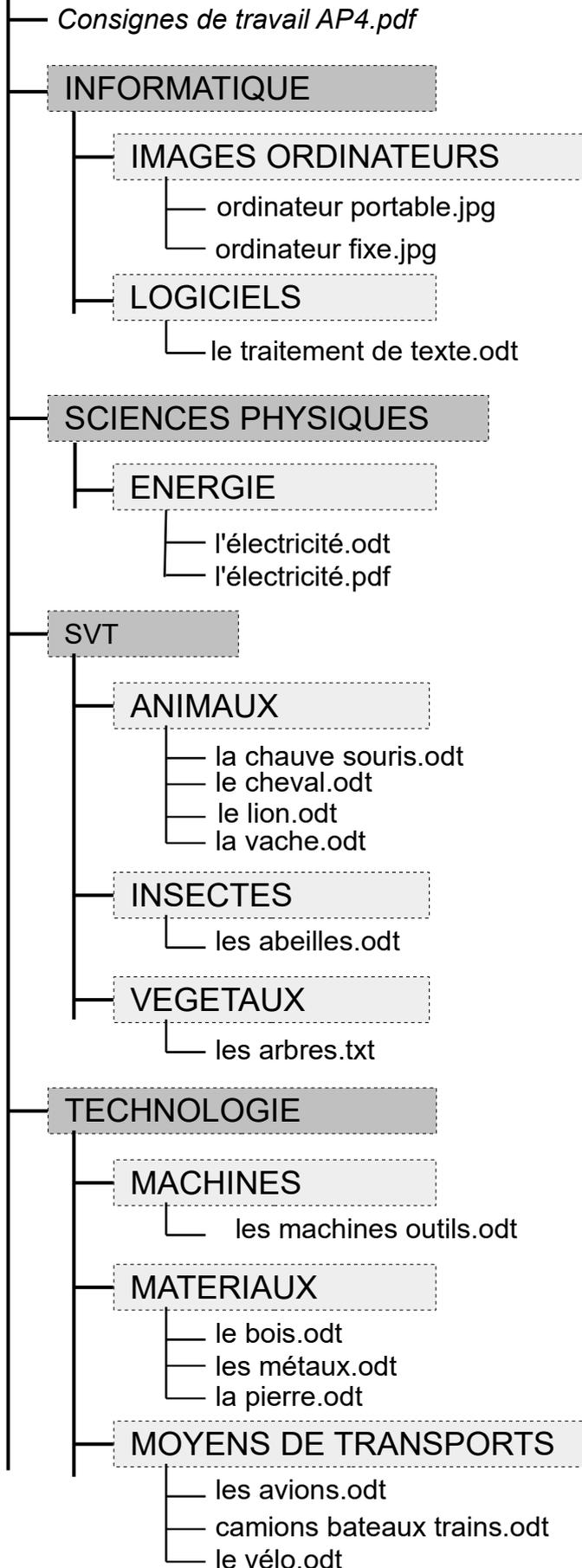
EXERCICE AP 4



Exercice AP4 : Organiser un espace de stockage de fichiers

EXERCICE AP 4

Correction !



Fonctions à retenir

Modifier le nom d'un fichier ou d'un dossier :
Clic droit, Renommer

Supprimer un fichier ou un dossier :
Clic droit souris, Supprimer

Attention: si on supprime un dossier, tout son contenu est également supprimé.

Déplacer un fichier ou un dossier :
Avec la souris, maintenir cliqué puis
Glisser / Déplacer l'élément sélectionné
vers le dossier de destination

Ou bien, **Couper / Coller**

Attention: Il est impossible de supprimer ou de déplacer un fichier s'il est ouvert dans un logiciel !

Rappels:

Par convention, nous avons choisi d'écrire les noms de **dossiers en lettres majuscules** et les noms de **fichiers en lettres minuscules**.

Une **organisation arborescente** est une organisation qui utilise des dossiers et plusieurs niveaux de de sous-dossiers.

Les nom de fichiers se terminent par un point et 3 lettres appelées **extension** qui indique la catégorie du fichier

Exemple : **mon fichier.odt**

Quelques extensions de fichiers...

.odt	LibreOffice Texte
.pdf	Document non modifiable (lecture)
.txt	Texte pur
.png	Format d' image
.jpg	Format d' image