

Exercice AP4 : Organiser un espace de stockage de fichiers

EXERCICE AP 4

Correction !

Consignes de travail AP4.pdf

INFORMATIQUE

IMAGES ORDINATEURS

- ordinateur portable.jpg
- ordinateur fixe.jpg

LOGICIELS

- le traitement de texte.odt

SCIENCES PHYSIQUES

ENERGIE

- l'électricité.odt
- l'électricité.pdf

SVT

ANIMAUX

- la chauve souris.odt
- le cheval.odt
- le lion.odt
- la vache.odt

INSECTES

- les abeilles.odt

VEGETAUX

- les arbres.txt

TECHNOLOGIE

MACHINES

- les machines outils.odt

MATERIAUX

- le bois.odt
- les métaux.odt
- la pierre.odt

MOYENS DE TRANSPORTS

- les avions.odt
- camions bateaux trains.odt
- le vélo.odt

Fonctions à retenir

Modifier le nom d'un fichier ou d'un dossier :
Clic droit, Renommer

Supprimer un fichier ou un dossier :
Clic droit souris, Supprimer

Attention: si on supprime un dossier, tout son contenu est également supprimé.

Déplacer un fichier ou un dossier :
Avec la souris, maintenir cliqué puis
Glisser / Déplacer l'élément sélectionné
vers le dossier de destination

Ou bien, **Couper / Coller**

Attention: Il est impossible de supprimer ou de déplacer un fichier s'il est ouvert dans un logiciel !

Rappels:

Par convention, nous avons choisi d'écrire les noms de **dossiers en lettres majuscules** et les noms de **fichiers en lettres minuscules**.

Une **organisation arborescente** est une organisation qui utilise des dossiers et plusieurs niveaux de de sous-dossiers.

Les nom de fichiers se terminent par un point et 3 lettres appelées **extension** qui indique la catégorie du fichier

Exemple : **mon fichier.odt**

Quelques extensions de fichiers...

.odt	LibreOffice Texte
.pdf	Document non modifiable (lecture)
.txt	Texte pur
.png	Format d' image
.jpg	Format d' image