

Consignes de travail Exercice AP4 : Comment organiser un espace de stockage de fichiers ?

Cet espace de stockage contient des dossiers et des fichiers qui sont tous situés au même niveau, certains noms comportent aussi des fautes, il y a des éléments inutiles. **Il est très difficile de s'y retrouver !**

Vous devez réorganiser cet espace en corrigeant les noms, puis en déplaçant les dossiers et les fichiers pour obtenir une organisation arborescente, plus facile à utiliser. Vous aurez besoin des fonctions renommer, supprimer, déplacer...

Étape 1 : CORRIGER LES FAUTES...

Corriger les fautes de frappe ou d'orthographe des noms de dossiers et de fichiers.

Utiliser : **Clic droit souris, Renommer.**

Les noms de dossiers devront être écrits en lettres majuscules et les noms de fichiers en lettres minuscules.

Pour corriger : Clic droit souris, Renommer.

Étape 2 : ORGANISER LES DOSSIERS...

Proposer une organisation logique et cohérente avec 4 dossiers (*niveau 1*) et des sous-dossiers (*niveau 2*).

Pour organiser : Glisser / Déplacer les sous-dossiers

On garde les 4 dossiers principaux et on fait glisser les autres dossiers qui deviennent des sous-dossiers...

Étape 3 : SUPPRIMER UN DOSSIER...

Trouver et supprimer le dossier inutile.

Pour supprimer : Clic droit souris, Supprimer.

Étape 4 : RENOMMER, SUPPRIMER DES FICHIERS

Ouvrir les fichiers « *sans nom...* ». Renommer ou supprimer selon le contenu ...

Attention : Il est impossible de supprimer ou de déplacer un fichier s'il est ouvert dans un logiciel !

Ne pas déplacer ou supprimer le fichier « Consignes de travail AP4 » !

Étape 5 : TRIER, DEPLACER LES FICHIERS

Déplacer les fichiers (*un par un*) vers le sous-dossier de destination selon le sujet..

Pour déplacer un fichier : Glisser / Déplacer, en 2 temps ou Couper / Coller

Attention : Aucun fichier ne devra rester au premier niveau !

Étape finale Compléter le document remis « Informatique organisation espace de stockage »:

- *Ecrire NOM, Prénom et Classe au dos du document.*
- *Ecrire les noms des dossiers et sous-dossiers (majuscules).*
- *Ecrire le nom des fichiers (minuscules) selon leur destination.*

SCIENCES ET TECHNOLOGIE

Les SVT, sciences de la vie de la terre permettent de mieux comprendre le vivant et la planète

Les sciences physiques étudient les phénomènes naturels de l'univers.

La technologie étudie les objets et les systèmes techniques. (conception, fonctionnement, réalisation, utilisation)